

蚌埠城市轨道交通职业学院 2025 年 公开招聘公告（第二期）

01 学院概况

蚌埠城市轨道交通职业学院是一所经安徽省人民政府批准、教育部备案具有国家统招资格的全日制高等职业院校。学院坐落于美丽的珠城——蚌埠市淮河北岸，交通便利，环境优美。学院规划占地面积 650 余亩，总建筑面积 35 万 m²，总投资 12 亿元，被列入省市两级“十四五”重点建设项目。学院地处安徽省蚌埠市淮上区龙华路 985 号，距离蚌埠高铁南站 15 公里，距离蚌埠火车站 8 公里，距离 G36 宁洛高速蚌埠北出入口 4 公里，交通十分便利。



名家办学，专家治校。北京京师中教集团有限公司是学院举办者，实施集团化办学战略，具备丰富的办学经验。2018 年在四川德阳成立了城市轨道交通学院，与西南交通大学签订联合共建协议，蚌埠城

市轨道交通职业学院与德阳城市轨道交通职业学院为姊妹院校。学院拥有一支业务素质精深、教学实绩显著、以专为主、专兼结合的高水平师资队伍。



学院确立了“工科专业为主，城市轨道交通为特色，经济管理与人文艺术类专业协调发展”的发展思路。目前设置有城市轨道交通机电技术、城市轨道交通通信信号技术、城市轨道交通运营管理、计算机应用技术、电子商务、大数据与会计等 6 个专业。2025 年新设置城市轨道车辆应用技术、人工智能技术应用、新能源汽车检测与维修技术、汽车电子技术、网络营销与直播电商、数字媒体艺术设计等 6 个专业，共计 12 个专业。



9月20日，安徽省教育厅下发《安徽省教育厅关于同意组建安徽轨道交通职业教育集团的批复》决定，同意由蚌埠城市轨道交通职业学院牵头组建安徽轨道交通职业教育集团。这将对学院发展和蚌埠地方经济发展产生巨大深远影响。



为贯彻落实市委书记黄晓武来校调研指导讲话精神，促进校企有效对接，深化校企合作，实现资源共享。2024年12月26日，蚌埠城市轨道交通职业学院召开蚌埠市工业和信息化局主办的校企对接活动。会议邀请了20余家相关企业负责人及省市地方10余家媒体参与活动。



学院一直致力于培养一批产业发展急需的应用型、复合型、创新型人才；在学校建立教学实训基地、专业教师培训基地、教学工厂，设立“校中厂”“厂中校”，实现“招生即招工，进校即进企”；围绕市工信局开展多方面的人才培训，提供相应的场地和资源，切实做好人才培养“后半篇文章”，把更多优秀的高素质技术技能人才和能工巧匠留在蚌埠，为蚌埠发展助力。

02 招聘岗位与人数

序号	岗位	专业名称	招聘数	基本要求
1	专业教师	城市轨道交通机电技术	15	本专业本科以上学历，硕士学历或具有中级职称及以上老师优先，有相应的轨道交通类、机械类、电气化类、自动化类和信息类专业学习背景或工作经历。
2		城市轨道交通通信信号技术	14	
3		城市轨道交通运营管理	14	
4		计算机应用技术	10	本专业本科以上学历，硕士学历或具有中级职称及以上老师优先，有计算机类专业学习或工作经历。
5		大数据与会计	12	本专业本科以上学历，硕士学历或具有中级职称及以上老师优先，有财会类专业学习或工作经历。
6		电子商务	11	本专业本科以上学历，硕士学历或具有中级职称及以上老师优先，有商科类专业学习或工作经历。
7	专业骨干教师	城市轨道交通车辆应用技术	2	本专业本科以上学历，具有中级及以上职称，有一定的专业建设和专业管理经验，有相应行业工作经历优先。
8		人工智能技术应用	2	
9		新能源汽车检测与维修技术	2	
10		汽车电子技术	2	

11		网络营销与直播电商	2	
12	专业骨干教师	数字媒体艺术设计	2	本专业本科以上学历，具有中级以上职称，有一定的专业建设和专业管理经验，有相应行业工作经历优先。
13	基础课教师	体育	4	硕士研究生学历，具有中级职称及以上老师可放宽至本科，有相应的数学、物理、中文、思政、英语、心理健康、体育等专业学习或工作经历。
14		思想政治	9	
15		英语	4	
16		心理	2	
17		数学	6	
18		语文	5	
19	辅导员	辅导员	12	全日制本科及以上学历，30周岁以下，中共党员，本科或研究生期间担任过学生干部。具有心理咨询师相关证书，有高校辅导员工作经历者优先。
20	实习实训教师	实训室管理员	2	男性，年龄35岁以下，专科及以上学历（机械大类或电子信息大类）和初级以上职称或相关行业中级以上技能证书；在轨道交通行业或信息技术行业一线从业3年以上；有较强的语言表达和文字处理能力，能熟练运用办公软件。
21	行政人员	党政办公室副主任	1	性别不限，年龄45岁以下，党员，具备本科学历；熟悉地方党政机关工作程序，有较强的组织、沟通和协调能力；有较强的文字能力，能熟练使用计算机进行文件表格处理；具备相关工作经历五年以上。
22	行政人员	财务处副处长	1	性别不限，年龄55岁以下，具备本科学历和本行业中级以上职称；有较强的大局意识、纪律意识和职业能力；具备财务管理相关工作经历五年以上。
23	行政人员	总务处副处长	1	性别不限，年龄55岁以下，具备本科学历和本行业中级以上职称；有较强的大局意识、纪律意识和职业能力；具备高校后勤管理相关工作经历五年以上。
24	行政人员	行政文秘	1	男性，年龄30岁以下，本科学历，有驾照、身体健康；有较强的文字

				能力和沟通协调能力；能熟练使用计算机进行文字、表格处理；党员和具备相关工作经历的优先。
25	行政人员	膳食科科长	1	性别不限，年龄 45 岁以下，大专及以上学历，身体健康；熟悉食品安全法律法规和学校食堂安全管理内容和操作流程，有较强的沟通协调能力；能熟练使用计算机进行文字表格处理；具备学校相关工作经历三年以上。
26	行政人员	物业维修科科长	1	性别不限，年龄 45 岁以下，本科及以上学历，身体健康；熟悉物业管理法律法规和学校物业管理、物业维修内容和操作流程，有较强的沟通协调能力；能熟练使用计算机进行文字表格处理；具备学校相关工作经历三年以上。
27	行政人员	资产管理科科长	1	性别不限，年龄 45 岁以下，本科及以上学历，身体健康；熟悉资产管理法律法规和学校资产管理内容和操作流程，有较强的沟通协调能力；能熟练使用计算机进行文字表格处理；具备学校相关工作经历三年以上。
28	行政人员	物资采购科科长	1	性别不限，年龄 45 岁以下，本科及以上学历，身体健康；熟悉采购管理法律法规和学校物资采购管理内容和操作流程，有较强的沟通协调能力；能熟练使用计算机进行文字表格处理；具备学校相关工作经历三年以上。

03 招聘条件

（一）热爱祖国，忠诚党和人民的教育事业。热爱学生，有较高的思想政治素质和职业道德水平。自觉遵守国家法律法规和学院各项规章制度，求真务实、敬业乐业、甘于奉献。

（二）应聘人员具有良好的身体和心理素质，能胜任工作需求，隐瞒重大病史的，此次应聘视为无效。

（三）符合本公告具体招聘岗位要求。有民办高校工作经历者优先录用。

（四）无违规违纪行为和不良记录，身心健康。

04 招聘程序

（一） 报 名

所有报名程序线上完成，一人限报一岗。报名截止时间即日起至2月20日。应聘者需上传以下应聘材料（包括但不限于）：

1. 应聘人员信息登记表（附免冠彩色近照）；2. 本人有效居民身份证正反面；3. 学历、学位、教师资格证、执业资格证书、专业技术职务资格证、各类荣誉和获奖证书等原件。

应聘人员对提交材料的真实性负责。凡个人填报信息不实，不符合招聘岗位要求的，一经核实，即取消考核或聘用资格。

以上三类材料均提供清晰彩色扫描件，按照顺序分类生成 PDF 文件。三类材料打包压缩，统一命名为“姓名+拟报名岗位名称+电话”（一人限报一岗）发送至指定邮箱 bbgdxy@126.com。

（二） 资格审查及验证

校人事处会根据学院相关文件精神、岗位要求和应聘者自身条件进行资格审查，并通知资格审查合格者参加考核（审查未通过者，学院不再逐一通知）。参加考核时需带报名上传原件材料到现场验证。

（三） 考核方式

通过电话或邮件形式通知资格审查合格者参加考核，具体考核安排另行通知。

面试考核主要考察应聘人员基本素质，内容包括自我介绍、相关问题答辩和技能展示等。学院根据面试成绩高低排序确定拟录用人员。

（四） 体检和心理健康水平测量

面试和考察合格者须按时到学校指定的医院进行体检，体检工作按照《关于进一步规范全省事业单位公开招聘人员体检工作的通知》（皖人社秘〔2013〕208号）等有关规定执行，有关费用自理。同时，学校将组织拟聘用人员进行心理健康水平测量。体检、心理健康水平测量不合格者，不予录用。

（五） 政审

根据拟聘岗位的要求，全面了解掌握拟聘对象在政治思想、道德品质、遵纪守法、廉洁自律等方面的情况，政审不合格者不予聘用。

（六） 录用

经核查入职资料真实无误、体检和心理健康水平测量合格的拟聘人员，学校将发出录用通知书并在校园网上进行公示，公示时间 5 个工作日。公示无异议后，学校将与签订劳动合同，签约后相关执业资质和党员关系统一转至学院。本次招聘专任教师和辅导员的劳动合同生效时间为 2025 年 8 月 1 日，并计划于 6-7 月签订实习或劳务合同开展岗前实习。

（七）特殊人才一事一议。

05 薪资福利待遇（参考薪酬标准，具体薪酬面议）

（一） 薪资待遇

行政岗位，综合年薪 6 万-8 万；中层领导岗位，综合年薪 12 万-18 万；辅导员，综合年薪 8 万-15 万元；青年教师，综合年薪 8 万-12 万元。教学骨干教师，综合年薪 10 万-20 万元。

（二） 福利待遇

五险一金、节日慰问、生日福利、员工餐、带薪休假、健康体检、提供全面的专业培训及完善的晋升平台。

06 咨询方式

咨询电话：王老师 0552-3837736

邮 箱：bbgdxy@126.com。

咨询时间：8:00-11:30 14:00-17:00。

[应聘人员信息登记表.doc](#)

文件二维码：



 微信扫一扫，使用小程序